|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Este é um título de Cabeçalho 1 para sua história Achamos que o design deste folheto está ótimo assim! Mas, se você não concordar, personalize-o realizando pequenos ajustes no design! Dicas sobre como atualizar recursos específicos estão disponíveis em todo o texto de exemplo.  Se você acha que um documento aparentemente perfeito deve ser difícil de formatar, pense novamente! Criamos estilos que permitem que você faça a formatação neste folheto com apenas um clique. Na guia Página Inicial da faixa de opções, confira a galeria de estilos.  Para experimentar outras aparências para este folheto, na guia Design da Faixa de Opções, confira as galerias de Temas, Cores e Fontes. Tem fontes ou cores próprias da sua empresa? Sem problemas! As galerias proporcionam a opção de adicionar seus próprios itens. |  | "Insira uma citação aqui ou adicione o slogan da empresa. Conte-nos algo incrível!” |  |  |
|  |  | Endereço  Cidade, Estado, CEP  Número do telefone  Site  Email |  | Logotipo da Contoso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Outra título Há outras imagens que você deseja usar? É fácil substituir todas as imagens neste panfleto. Basta clicar duas vezes no cabeçalho de qualquer uma das páginas. Clique duas vezes na imagem que você deseja alterar. As imagens em tela de fundo podem precisar de um clique extra, pois elas fazem parte das imagens agrupadas da tela de fundo. Continue clicando até que as alças de seleção sejam exibidas ao redor da imagem que você deseja substituir.  Quando a imagem que você deseja substituir estiver selecionada, escolha "Alterar Imagem" no menu de atalho ou clique em "Preenchimento" e escolha a opção para "Imagem".  Se você usar uma foto própria e ela não estiver exatamente dentro do espaço, corte-a para ajustá-la. Selecione a imagem e, em seguida, na guia Ferramentas de Imagem, Formatar, clique em Recortar. |  | PERSONALIZE-A, ADICIONANDO UM SEGUNDO CABEÇALHO AQUI  Não seja tímido! Mostre-lhes como você é fabuloso. Liste ou resuma aqui os pontos-chave sobre o que você faz. E aqui está mais uma dica.  É possível mencionar alguns de seus clientes mais importantes aqui:   1. Empresa grande, importante 2. Empresa muito conhecida 3. Empresa notável |  | Adicione outro título aqui  É fácil alterar as cores gerais do modelo com apenas alguns cliques. Acesse a guia Design e clique em Cores. Na lista de cores, você pode escolher um esquema de cores diferentes. Ao passar o mouse sobre as várias opções, observe que a aparência geral do documento será alterada para exibir as opções.  Mudou a cor, mas deseja voltar para o design original? É fácil! Basta retornar à guia Design e escolher a opção Temas. Na lista, clique na opção para redefinir o tema deste modelo. Em um instante, o esquema de cores do documento será restaurado para o original! |